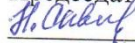


СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

Председатель педагогического совета

 Н.В.Савчук

Протокол № 3 от 01. 06. 2016 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ д/с

«Золотой ключик» сл. Б.Мартыновка

Т.В. Токсарова

Приказ №103 от 01. 06. 2016 г



КОПИЯ
ВЕРНА

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
«Золотой ключик»
сл. Большая Мартыновка**

сл. Большая Мартыновка

2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотой ключик» сл. Большая Мартыновка (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются Директором Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной общеобразовательной программы Учреждения;
- 4) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 5) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- б) осуществление иной деятельности в пределах своей компетентности, определенной действующим законодательством.

3. Функции педагогического совета.

3.1. В пределах своей компетенции педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- 3) выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 4) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- 5) организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- б) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 7) заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- 8) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 9) контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 10) организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- 11) согласовывает состав творческих, рабочих групп педагогов Учреждения;
- 12) обсуждает и согласовывает нормативные локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Решения, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью директора Учреждения в конце каждого учебного года.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.